

بسمه تعالى

١

۲	بخش اول : راهنمای سریع
۳	ورود به کلاس
۳	پنجره نرم افزار Adobe Connect
۴	فعال كردن ميكروفون
۴	ضبط کلاس
۴	پايان كلاس
۴	خروج از نرم افزار
٥	بخش دوم: راهنمای کار با نرمافزار
9	صفحه اصلی
۷	منوی MEETING
۱۰	منوی LAYOUT
11	منوی PODS
۲۲	منوی AUDIO







از آنجائیکه در این راهنما، ما به آموزش کلاس مجازی ادوبی (Adobe Virtual Class) خواهیم پرداخت، از این به بعد هر جا که از واژه کلاس مجازی یا کلاس الکترونیکی استفاده شده، منظور کلاس مجازی ادوبی (Adobe Virtual Class) و نرم افزار مربوط به آن، Adobe Connect می باشد که به اختصار VC می گوییم.

ورود به کلاس

پس از وارد کردن نام خود کلیک بر روی Enter Room در صورتی که از مرورگر فایرفاکس استفاده کنید به صورت مستقیم وارد کلاس می شود، اما در مرورگر کروم ابتدا صفحه ای مشابه صفحه زیر باز می شود، بعد از باز شدن این صفحه برای لحظاتی صبر کنید تا یک صفحه مربوط به کلاس باز شود.

ADOBE CONNECT				
	Starting Adobe Your meeting will laun	Connect Meeting ch in a moment.		
	Take the Fast Lane		0	
	Sinternal Protocol R Scopie Chome reeds	equest to sunch an external application to handle rollics.		
	A percentar re da	has Annexeduer my shakes for all fields of this type in its second y army from your branses. This will enable the bases or a directly arm the meeting next time you gan.		
		Laurch Application Go teaching		
	нер			

تصویر ۱- صفحه بارگذاری Adobe Connect



ينجره نرم افزار Adobe Connect

تصوير ۲ - صفحه اصلى كلاس مجازى



فعال كردن ميكروفون

پس از چک کردن تنظیمات مربوط به صدا (راهنمای بیشتر در صفحه ۱۲ تا ۱۴)، روی علامت میکروفون در قسمت میانیِ بالای صفحه کلیک کنید تا امکان صحبت کردن در کلاس، برایتان فراهم شود.

۴



تصوير ۳- فعال سازی ميکروفن

ضبط كلاس

پس از چک کردن تنظیمات مربوط به صدا (راهنمایی بیشتر در صفحه ۱۲ تا ۱۴)، از منوی Meeting روی گزینه Record Meeting کلیک کنید تا همه فعالیت های انجام شــده در کلاس بصورت خودکار برروی سـرور های کلاس مجازی (VC) بصورت یک فیلم ذخیره شود.

پايان كلاس

پس از پایان یافتن کلاس، با کلیک بر روی گزینه End Meeting از منوی Meeting، جلسه خاتمه یافته و ارتباط همه حاضرین با کلاس مجازی (VC) قطع می شود.

خروج از نرم افزار

اگر بنا به هر دلیلی در حین اجرای کلاس مجازی احتیاج به خروج از نرم افزار داشتید بدون اینکه سایر کاربران از کلاس خارج شوند، میتوانید با کلیک بر روی گزینه Exit Adobe Connect از منوی Meeting نرمافزار را روی سیســتم خود ببندید. در اینصورت کلاس مجازی همچنان بر روی سرور VC باز خواهد ماند و حاضرین در کلاس امکان ادامه فعالیتهای خود را خواهند داشت.

بخش دوم: راهنمای کار با نرمافزار





صفحه اصلي

در این صفحه که بلا فاصله پس از ورود به محیط کلاس مجازی به آن دسترسی خواهیم داشت تمام امکانات محیط کلاس مجازی در دسترس میباشد. در تصویر زیر نمای کلی این صفحه نشان داده شده است.

9



تصوير ۴- صفحه اصلي كلاس مجازي

همانگونه که در تصویر فوق پیداست، صفحه اصلی کلاس مجازی از چهار قسمت اصلی بصورت زیر تشکیل شده است.

- بخش Share (Pod) جهت نمایش محتواهای مورد نظر استاد به شرکت کنندگان (دانشجویان.)
 - بخش Video (Pod) جهت نمایش تصویر استاد در کلاس.
 - بخش Attendees) جهت نمایش لیست حاضرین در کلاس.
 - بخش Chat (Pod) جهت ارتباط نوشتاری بین حاضرین در کلاس.

** به قسمت های فوق در اصطلاح گفته میشود و ممکن است برحسب تنظیمات اعمال شده در سرور کلاس مجازی (Virtual Class) متفاوت باشند.

در ادامه و پس از معرفی منوهای نرم افزار، به شرح و بررسی Pod های فوق و سایر قسمت های ضروری خواهیم پرداخت.



منوی Meeting

اساتید، در این منو تنها به گزینه های زیر نیاز دارند، لذا به بررسی همین منوها پرداخته و از بررسی بقیه منوها صرف نظر میکنیم.

Audio Setup Wizard	جهت بررسی عملکرد صحیح هدست /اسپیکر و میکروفن
Record Meeting	جهت ضبط همه رخدادها در کلاس مجازی
End Meeting	جهت پایان دادن به جلسه (Session)
Exit Adobe Connect	جهت خروج از نرم افزار

Audio Setup Wizard

جهت بررسی عملکرد صحیح هدست / اسپیکر و میکروفن متصل به رایانه خود در کلاس مجازی ، ابتدا روی این گزینه کلیک کنید. پنجره ایی بصورت شکل زیر نشان داده خواهد شد .در پنجره جدید بر روی دکمه Next کلیک کنید.

Audio Setup Wizard	
Welcome	
The Adobe Connect Audio use with Adobe Connect.	Wizard will help setup and tune your audio devices for
Click Next to proceed. If at Help for troubleshooting ti	any point your audio doesn't work as expected, click ips.
Help	Cancel Next

تصوير ۵- پنجره تنظيمات صدا (صفحه اول)

در پنجره بعد روی د کمه Play Sound کلیک نموده و در صورت شــنیدن صدای موزیک از اسـپیکر / هدســت و اطمینان از عملکرد صحیح آن روی

دکمه Next کلیک کنید، در غیر<mark>ا</mark>ینصورت تنظیمات مربوط به خروجی صدا را در رایانه خود بررسی کنید.

Audio Setup Wizard - Step	1(4)	
Test Sound Output Ensure that your speakers are to an audible level.Click Play voice greeting, click Help.	e connected and turned on. The volume should be set Sound to check your speakers, if you do not hear the	
Play Sound		
		and the second s
Неір	Cancel Prev Next 4	£+

تصویر ۶- پنجره تنظیمات صدا (صفحه بررسی پخش صدا)



در پنجره بعدی، شــما باید تنظیمات مربوط به میکروفن خود را بررسـی نمائید. بدین منظور با کلیک بر روی قســمت مربوطه و انتخاب میکروفن مورد نظر خود از بین میکروفن های متصل به سیستم (درصورت وجود چند میکروفن روی سیستم)، روی دکمه Next کلیک کنید.

	A	udio Setup Wizard - Step 2(4)
		Select Microphone To broadcast audio using Adobe Connect, choose a recording device below.
	1	Select default device 🔻 🗸
		Microphone (2- USB Audio Device)
1		Microphone (Realtek High Definition Audio) t audio, click Cancel to quit
		the wizard.
١,		
	N.	
		x
		Help Cancel Prev Next

در پنجره بعدی با کلیک بر روی دکمه Record پنجره کوچک دیگری نمایش داده خواهد شد که اجازه استفاده نرم افزار از میکروفن را تعیین میکند، در این پنجره روی دکمه Allow کلیک کنید تا ضبط صدا از طریق میکروفن آغاز شود. سپس روی دکمه شماره ۱ (مطابق تصویر زیر) کلیک کنید تا ضبط صدا متوقف شود سپس روی دکمه Play Recording کلیک نمائید تا صدای ضبط شده پخش شود. در صورت عملکرد صحیح روی دکمه Next کلیک نمائید و در غیر اینصورت تنظیمات مربوط به میکروفن را در رایانه خود چک کنید ۰

Audio Setup Wizard - Step 3(4)		
Tune Microphone Volume		
To ensure that your microphone is wor	Adobe Flash Player Settings	i i i
following sentence into the microphon	Camera and Microphone Access	
the Play Recording button to hear your	vc.pnu.ac.ir is requesting access to your camera and microphone. If you click Allow, you may be recorded.	/
Please speak "I can see the recording ba	• • •	
properly" or anything you desire		
Record	Allow Deny	
	Y >> Play Recording	
γ 🚽	•	
Help	Cancel Prev Next	

تصوير ٨- پنجره تنظيمات صدا (صفحه بررسی ميکروفن)

تصوير ٧- پنجره تنظيمات صدا (صفحه انتخاب ميكروفن)

در پنجره بعدی با کلیک بر روی دکمه Test Silence و سپس کلیک بر روی دکمه Next به بخش پایانی تنظیمات صدا میرسیم.

	Audio Setup Wizard - Step 4(4)		
	Tune Silence Level		
and the second s	To detect the amount of background noise around you, click Test Silence . Please make sure you are in a quiet place and stay silent until the progress bar is filled. Once this is complete, click Next .		
i -	Test Silence		
	R		
	Help Cancel Prev Next		

تصویر ۹- پنجره تنظیمات صدا (صفحه بررسی صدای محیط)

در پنجره نهایی این بخش یک سری اطلاعات کلی از وضعیت تنظیمات صدا به شما نمایش داده خواهد شد.

Audio Setup Successful!		
Success		
You have completed the Audio Setup Wizard. If you are still experiencing problems with your audio, click the Help button below.		
Microphone - Microphone (Realtek High Definition Audio) Microphone Volume - 100 Silence Level - 0		
Help Cancel Prev Finish		

تصوير ١٠- پنجره تنظيمات صدا (صفحه پاياني- نتايج بررسيها)

Record Meeting

با کلیک بر روی این منو همه فعالیت های انجام شده در کلاس بصورت خودکار برروی سرور های کلاس مجازی (VC) بصورت یک فیلم ذخیره خواهد شد.

End Meeting

با کلیک بر روی این منو ، جلسه خاتمه یافته و ارتباط همه حاضرین با کلاس مجازی (VC) قطع میشود.

** حتما بخاطر داشته باشید قبل از کلیک بر روی گزینه End Meeting جلسه را از حالت ضبط شدن خارج کنید

Exit Adobe Connect

با کلیک بر روی این گزینه نرم افزار روی سیستم شما بسته خواهد شد ولی کلاس همچنان بر روی سرور VC باز خواهد ماند و حاضرین در کلاس امکان فعالیت خواهند داشت، کاربرد این گزینه در زمانی است که شـما بخواهید سیسـتم خود را مجددا راه اندازی (Restart) نمائید.



منوی Layout

همانطور که در ابتدا اشـاره شـد ، صفحه اصلی VC بصورت پیشفرض از چهار Pod تشکیل شده است. به چینش این Podها در کنار هم Layout گفته میشود که بر اساس نیاز ، قابل کم یا زیاد شدن و نیز قایل جابجایی هستند و به علاوه امکان ذخیره آن به عنوان یک Layout جدید نیز وجود دارد. در زیر، راجع به هر کدام از گزینه های این قسمت توضیحات مختصری بیان شده است.

Kobe Meeting Layouts Pods Audio 🐠 -	<u>● - ⊇ - ∦ -</u>		Help
Share	hare My Screen	Video Start My Webcan Attendees (2) Hotiv (1) Pretenten (0) Participants (1)	Discussion Sharing Collabor
Files	=- Chat (Everyone) =-	Notes =-	
fane	Size		* +

تصویر Collaboration Layout، یکی از ayoutهای پیشفرض در پلاس مجازی

Create New Layout

ايجاد يك Layout جديد مطابق نيازهاي شما.

قسمت میانی : این قسمت شامل لیست Layoutهای جاری بوده و با انتخاب هر کدام، Podهای مربوطه نمایش داده خواهد شد.

Mange Layouts حذف یا تغییر نام Layoutهای موجود.

Reset Layouts بازگردانی تنظیمات مربوط به Layoutها به حالت پیشفرض.

Close Layout Bar

بستن Layout Bar (قسمت راست صفحه)



منوی Pods

در این منو با فعال نمودن یا غیر فعال نمودن علامت تیک کنار هریک از گزینه ها Pod مربوط به آن گزینه فعال یا غیر فعال خواهد شد. در زیر به بررسی هریک از Podها میپردازیم.

Share

این Pod یکی از مهمترین بخش ها در کلاس مجازی میباشـد که بوسـیله آن یک محتوا (شامل عکس، متن، فایل پاورپوینت، فایل فلش و ...) در کلاس برای همه کاربران به نمایش در خواهد آمد. صفحه Share را در تصویر زیر ملاحظه می کنید.



تصویر ۱۲- صفحه Share

همانطور که گفته شد، با استفاده از این بخش میتوان موارد مختلفی را برای افراد حاضر در کلاس به نمایش گذاشت، در صفحات بعدی، به معرفی بیشتر این قسمت میپردازیم.

در قسمت Share با کلیک بر روی علامت مثلث کناری ، منوهای این قسمت بصورت شکل زیر نشان داده میشود.



تصویر ۱۳ - گزینه های قابل به اشتراک گزاری توسط پاد Share



Share My Screen

با کلیک بر روی این گزینه پنجره ای به صورت شکل زیر باز خواهد شد.

Start Screen Sharing
Please choose a Screen sharing option: Desktop Applications Windows Select windows to share:
✓ Help ✓ MainPage-2.png - Paint ✓ Untitled - Paint ✓ Help.docx - Word ✓ DesktopSharing-2.png - Paint ✓ 12745.1 ✓ (Sharing) - Adobe Conn
Share Cancel

تصوير ۱۴ – پنجره Screen Sharing

- با انتخاب گزینه Desktop کل تصویر میز کار (Desktop) رایانه شما، برای سایرین نمایش داده خواهد شد، درست همانند چیزی که خودتان می بینید.
- با انتخاب گزینه Applications تنها نرمافزارهایی که روی رایانه شما در حال اجرا هستند و شما آنها را انتخاب میکنید، برای سایرین نمایش داده خواهد شد.
- با انتخاب گزینه Windows تنها پنجره های خاصی از نرمافزارهای باز روی رایانه شما که آنها را انتخاب میکنیدُ برای سایرین نمایش داده خواهد شد.

Share Document

با کلیک بر روی این گزینه پنجره ایی بصورت شکل زیر باز خواهد شد.

Select Document to	Share	
Share History Whiteboards Uploaded Files My Content Shared Content	Name	Туре
		Clear
े Browse My Compu	ter	OK Cancel

تصویر ۱۵ – پنجره Share Document



در این پنجره، گزینه های سـمت چپ هر کدام مربوطه به سـابقه فایلهای بارگزاری شده در کلاس بوده و در صورتیکه فایلی را بارگزاری نموده باشید ، بسته به نوع و کاربرد فایلها، یک یا چند مورد از این گزینه ها دارای مقدار خواهند بود ولی در اولین استفاده هیچگونه مقداری نخواهند داشت.

برای بارگزاری فایل کافیست ابتدا روی دکمه Brows My Computer کلیک نموده و سپس، از پنجره باز شده فایل مورد نظر خود را انتخاب نمایید. ** فایلهای مورد قبول در این قسمت شامل فایل پاورپوینت، Pdf، فلش و چند مورد دیگر میباشند.

در تصویر زیر یک نمونه از فایل Share شده با فرمت فلش نشان داده شده است.



تصوير 1۶ - اشتراک يک فايل پاور پوينت توسط پاد Share Document

گاهی اوقات ممکن است نمایش فایل پاور پوینت در کلاس، با مشکل مواجه شود و فایل مورد نظر با بهم ریختگی در متن همراه باشد. از این رو، جهت نمایش صحیح فایلهای مذکور با استفاده از نرم افزار های خاصی، میتوان فایل مذکور را به فرمت دیگری که تناسب بیشتری با نرم افزار داشته باشد، تبدیل کرد. بدین منظور به آموزش کار با یکی از این نرم افزارها به نام FlashPaper میپردازیم.

آموزش کار با نرمافزار FlashPaper

نرمافزار FlashPaper در تبدیل اسناد قابل چاپ، به یک فایل فلش با فرمت swf کاربرد دارد. پس از نصب این نرمافزار، روی سیستم شما یک چاپگر مجازی ایجاد میشود. در تصویر زیر، چاپگر مجازی ایجاد شده توسط نرمافزار را مشاهده میکنید.



تصویر ۱۷ – پرینتر مجازی نرم افزار FlashPaper



كنيد.

درصورتیکه نصب نرم افزار به درستی انجام شده باشد، میتوانید به هنگام چاپِ هر فایل قابل چاپ، این چاپگر را بعنوان چاپگر مورد استفاده خود انتخاب

	Print	
Print		
rinter		(i)
HP La Server HP La Ready	serJet P2050 Series PCL6 on 192.168.105.126 r Offline serJet 2300 Series PCL 6 on 192.168.105.197	•
eady	serJet 2420 PCL 6 on 192.168.105.72	
Ready	omedia FlashPaper	
Add Print	er	

تصویر ۱۸ – انتخاب پرینتر مجازی در نرم افزار Microsoft Power Point

همانطور که در تصویر فوق ملاحظه میکنید، ابتدا در قسمت چاپگرها، چاپگر مجازی را انتخاب نموده و سپس روی دکمه Print کلیک کنید. چند لحظه منتظر بمانید تا نرمافزار FlashPaper فایل شما را به فرمت swf تبدیل کند.



تصوير 1۹ – تبديل فايل پاورپوينت به فايل فلش



پس از پایان یافتن عملیات تبدیل فایل و نمایش فایل تبدیل شــده در خود نرم افزار FlashPaper، شما باید فایل مورد نظر را در محل دلخواهی از حافظه رایانه خود ذخیره کنید. بدین منظور، از منوی File روی کزینه Save as Macromedia Flash کلیک نمائید.

File	Help
	Save as Macromedia Flash Ctrl+S 🗛 =>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>
	Options
	Exit
	مفاهده آمونش الكتيمنيك
	آموز ش الكتر ونيكي
	کلاس مجازی (VC)
	سامانه مدیریت یادگیری (LMS)

تصوير ۲۰ ذخيره فايل فلش

در این مرحله شما میتوانید از فایل ایجاد شده، بدون هیچگونه مشکلی در کلاس مجازی استفاده نمائید.

Share Whiteboard با کلیـک بـر روی ایـن گزینه پنجـره ایی بصورت شکل زیر باز خواهد شد.

Whiteboard 14	Stop Sharing Full Screen ≡▼
► £ # T = 5 4	
(+ + 1	

تصویر ۲۱– پاد Whiteboard

این محیط تقریبا مشابه نرم افزار Paint در ویندوز بوده و شما میتوانید با استفاده از ماوس، قلم نوری یا Touchpad به نوشتن در آن بپردازید. متن نوشته شده در محیط Whiteboard بصورت همزمان برای دانشجویان نمایش داده میشود.



Notes

از این گزینه برای قرار دادن یک متن ثابت و قابل ویرایش همچون اطلاعیه تاخیر در بر گزاری کلاس، بر گزاری آزمون و ... در کلاس مجازی استفاده میشود.



تصویر ۲۲- Pod (Notes) جهت قرار دادن یک متن قابل ویرایش در کلاس

Attendees

درصورت فعال بودن این گزینه لیست افراد حاضر در کلاس، در pod مخصوص به خود نمایش داده میشود.

Attendees (4)	
▼ Hosts (1)	
استاد 🛃	<u>رو</u>
 Presenters (0) 	
 Participants (3) 	
a	

تصویر ۲۳- (Attendees) جهت نمایش لیست افراد حاضر در کلاس

Video

جهت نمایش تصویر استاد و یا دانشجویان در کلاس استفاده میشود (برای استفاده از این امکان ، داشتن وب کم فعال ضروری است).

- جهت فعال نمودن تصویر خود در کلاس بصورت زیر عمل کنید :
- ۱. ابتدا از اتصال صحيح وب كم به رايانه خود ، اطمينان حاصل كنيد.
- ۲. در صورت عدم وجود Pod ویدئو نسبت به فعال سازی آن اقدام کنید.

۳. در وسط صفحهی این Pod روی دکمه Start My Webcam کلیک کنید.



تصویر ۲۴- Pod (video) جهت نمایش تصویر زنده استاد در کلاس



درصورت نمایش صفحه زیر ابتدا روی دکمه Allow و سپس بر روی دکمه Close کلیک کنید.

	Adobe Flash Player S	ettings]
	Privacy	0	
• 1	Allow vc.pnu.ac.ir to and microphone?	access your camera	
×	- <i>i</i> 1		
	O 🖸 Allow	🖲 📛 Deny	
	Remember	Advanced	
			· · · · ·

تصوير ۲۵- پنجره تنظيمات فلش پلير

بخاطر داشته باشید تا این لحظه فقط دوربین فعال شده ولی هیچ یک از کاربران تصاویر ارسالی وب کم شما را نخواهند دید. جهت ارسال تصویر به سایر کاربران روی دکمه Start Sharing کلیک کنید.



تصویر ۲۶– (Video) Pod

برای قطع ارسال تصویر به کاربران ، روی دکمه Stop My Webcam (دکمه شماره ۱) کلیک کنید. همچنین شما میتوانید با کلیک بر روی دکمه Pause (دکمه شماره ۲) ارسال تصاویر را بصورت موقت متوقف نمائید (در این وضعیت، سایر کاربران تصویر شما را بصورت یک عکس ثابت خواهند دید).





** توجه داشته باشید که ارسال مداوم تصویر ممکن است موجب اشغال بیش از اندازه پهنای باند شده ، قطع و وصلی صدا و افت کیفیت کلاس را در پی

داشته باشد.



Chat

جهت برقراری ارتباط نوشتاری بین افراد کلاس از این امکان استفاده میشود.

جهت نوشتن مطلب در قسمت Chat:

- متن مورد نظر خود را در کادر مخصوص وارد نمائید (شماره ۱)
- ۲. کلید Enter را فشار دهید یا برروی دکمه ارسال (شماره ۲) کلیک کنید.
- ۳. جهت ارسال یک متن بصورت خصوصی، ابتدا بوسیله مأوس به نام فرد موردنظر خود در لیست Attendees (شماره ۳) اشاره نموده و سپس روی گزینه Start Private Chat کلیک کنید. با این کار tab جدیدی در قسمت پائینی Pod چت اضافه خواهد شد. که متن موجود در آن فقط برای شما و فرد مورد نظر نمایش داده میشود.

	Attendees (2)	≣∗
	 Hosts (1) 	
	 Presenters (0) 	
	▼ Participants (1)	
🔎 Start Private Chat	Student-1	
👜 Enable Audio		
Enable Video		
Request Screen Share		
🙈 Make Host	\bullet r	
Kake Presenter		
_	Chat 3 (Everyone)	=-
	شنبه 15 شیریون Student-1: 1393	
	Student-1: Saturday, September 06, 2014	
	Υ • · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	,
	and the second	S
	¥	12
	Everyone	

Files

جهت بارگزاری فایل در کلاس و دانلود مستقیم توسط سایر افراد حاضر در کلاس میتوانید از این امکان استفاده کنید.

Files	=-
Name	Size
22-7.swf	36 KB
Upload File Save To My Computer	

تصویر ۲۸- (Files) Fod (Files)



جهت بارگزاری فایل در کلاس بصورت زیر عمل کنید:

در این Pod، ابتدا روی دکمه ...Upload File کلیک کنید. پنجره ای به صورت شکل زیر نمایش داده خواهد شد.

Select Document to	Share	
Uploaded Files My Content	Name	Туре
Shared Content		
Browse My Compu	ter	OK Cancel

تصوير ۲۹- (Pod(Files پنجره انتخاب فايل

۲. در پنجره فوق بر روی دکمه Browse My Computer کلیک نموده و فایل مورد نظر خود را انتخاب کنید.

Web Links

جهت قرار دادن آدرس صفحات اینترنتی در کلاس بصورت Hyper link میتوانید از این امکان استفاده کنیید.

Web Links 2	≣∗
E-Learning	
Browse To http://cel.jde.ir/	

تصویر ۳۰- (Web Links)

جهت افزودن یک لینک به این Pod به صورت شکل زیر عمل کنید:

در گوشه بالا و سمت راست این Pod روی کزینه Add Link کلیک کنید.

Web Links 2	
E-Learning	Hide Maximize
	Add Link
	Rename Selected Link Remove Selected
Browse To	НеІр

تصویر ۳۱ – منوهای (Web Links)



در صفحه جدید ، بصورت توضیحات زیر عمل کنید.

	Add Link		
	URL Name:	E-Learning	
	URL Path:	http://cel.jde.ir/	
Y		OK Cancel	

تصوير ۳۲- پنجره افزودن لينک در (Web Links)

- در قسمت URL Name نام سایت مورد نظر خود را تایپ کنید.
- در قسمت URL Path آدرس سایت مورد نظر خود را تایپ کنید.
 - بر روی دکمه Ok کلی کنید.

Poll

جهت برگزاری یک نظر سنجی از افراد حاضر در کلاس استفاده می شود.

£	Poll	≣∗	
	Multiple Answers 🔻	Open	۳
	Multiple Choice	K	
	Multiple Answers	تدريس بصورت الكترونيكي چگونه است؟	
	Answers (One per line)	ج	
	بسیار آسان است اسان است		
	نفاونی با افورس خصوری ندارد کلی مشکل است بسیار مشکل است	- K Y •	

تصویر ۳۳– (Poll) Pod

برای ایجاد یک نظر سنجی در کلاس مجازی ، بصورت زیر عمل کنید:

- در قسمت Question، سؤال مورد نظر خود را تایپ کنید.
- در قسمت Answers، به ازای هر یک گزینه از گزینه های پاسخ، در یک سطر جدید آن گزینه را تایپ کنید.
 - ۳. روی دکمه Open کلیک کنید.

** اگر منوی کشویی (شماره ۴ در تصویر فوق) روی گزینه Multiple Choice قرار داشته باشد، نظر سنجی بصورت تک جوابی بوده و کاربران Pod نظر سنجی را بصورت زیر خواهند دید.



تصویر ۳۴- پنجره نمایش نتایج در (Web Links)

** اگر منوی کشویی (شماره ۴ در تصویر شماره ۳۹) روی گزینه Multiple قرار داشته باشد، نظرسنجی بصورت چند جوابی بوده و کاربران Pod نظرسنجی را بصورت زیر خواهند دید.

Poll			≣∗		
Prepare View Votes			Close		
	تدريس يصورت الكترونيكي چگونه است؟				
بسیار آسان است 🖌		50%	(1)		
أسان است 🔄		0%	(0)		
تقاوتي با أموزش حضوري ندارد 📃		50%	(1)		
كمي مشكل است 🖌		100%	(2)		
بسیار مشکل است 📃		0%	(0)		
	✓ Broadcast Results				

تصویر ۳۵- پنجره نمایش نتایج در (Web Links) Pod

در صورت تمایل به دیدن آرا بصورت مستقیم ، کافیست بر روی دکمه View Votes کلیک کنید تا همه آرای ارسالی را به تفکیک مشاهده کنید.

Poll	≣▼
Prepare View Votes	Close
Attendee	Answer
Student-2	آسان است
Student-1	کمي مشکل است

تصویر ۳۶- نجره نمایش جزئیات نتایج در (Web Links)

Q & A

جهت بر گزاری پرسش و پاسخ با حاضرین در کلاس و استاد (اساتید) از این Pod استفاده میشود.

Q & A		
Show All Questions	~	
Student-1:		
ميان ترم به چه صورت محاسبه مي شود ؟	تمره ه	
Assign To	- Delete	Ψ
	1	
	۲•	

در این Pod، پـس از انتخاب پرسـش مورد نظر ، ابتدا در کادر پایین کلیک نموده پاسـخ مناسب را تایپ نمائید. سـپس با کلیک بر روی دکمه Send استاد (شماره ۱ در تصویر فوق) جهت Privately (شماره ۱ در تصویر فوق) جهت نمایش هم پرسش و هم پاسخ به همه کاربران حاضر در کلاس، پاسخ خود را ارسال کنید. همچنین، شما میتوانید با کلیک بر روی دکمه Delete یک پرسش را حذف نمائید.

** منوی کشویی (Combo Box)، Assign To جهت تخصیص یک پرسش به یک استاد خاص (در صورت چند استادی بودن کلاس مجازی) میباشد که به دلیل کاربرد اندک آن، از توضیح این قسمت صرف نظر میکنیم.

Move And Resize pods این گزینه تعیین میکند که Podها امکان جابجایی داشــته باشــند یا خیر. در صورت فعال بودن تیک کنار این گزینه ، شما میتوانید با قرار دادن نشــانگر مأوس روی لبه های Podها اندازه آنها را تغییر دهید یا اینکه بوســیله گرفتن و رها نمودن (Drag And Drop)) آنها را جابجا نمائید.

منوی Audio

این منو تنها دارای دو امکان سـاده به شـرح زیر میباشد که جهت اداره آسـانتر کلاس الکترونیکی از لحاظ امکانات صوتی مورد استفاده قرار میگیرند.

Microphone Rights for Participants درصورت کلیک بر روی این گزینه، امکان استفاده از میکروفن، برای همه دانشجویان بصورت یکجا فعال میشود

Enable Single Speaker Mode درصورت کلیک بر روی این گزینه، امکان استفاده از میکروفن، در آن واحد، تنها برای یک نفر فعال خواهد بود.

تصویر Pod (Q&A) - ۳۷